

南京大学法学院研究生复试

腾讯会议使用指南

电脑(Windows 系统)

1. 腾讯会议 软件下载和安装

(1) 下载

为保证复试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，官网下载地址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>（请务必在此官方网站下载软件，以免后续使用时出现问题）

(2) 安装

点击下载链接后，选择“运行”，并根据提示进行操作，即可安装腾讯会议客户端软件。

2. 腾讯会议 用户登录/注册

(1) 打开腾讯会议软件，点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录界面；



(2) 未注册过腾讯会议的用户点击“新用户注册”进入官网注册页，根据要求填写对应的信息完成注册；



(3) 注册完成后，可选择帐号密码登录、验证码登录或微信登录任一方式。

3. 腾讯会议 软件使用

(1) 打开腾讯会议软件，登录后点击“**加入会议**”，再按要求操作以下两步：



① 输入会议号及姓名，必须填写**考生本人真实姓名**，非实名用户将被**考官移出会议室**，请勾选“**自动连接音频**”和“**入会开启摄像头**”两个选项。

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

请输入您的名称 **填写真实姓名**

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头 **此处必须勾选**

加入会议

② 填写完会跳出“**输入入会密码**”，在方框内填写指定密码即可进入会议室；

加入会议

入会密码

请输入会议密码

入会名称

李某

关闭 进入会议

(2) 加入会议后会先进入“**等候室**”，等待考官“**准入**”后，方可进入会议室进行面试。



(3) 在等待过程中，考生可以先做好“**测试扬声器和麦克风**”。一定要确保**扬声器、麦克风和摄像头**都没有问题，注意方框内的勾选项。





(4) 考生进入会议室后，选择“**使用电脑音频**”，即可听到会场考官的声音。

(5) 进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行，若控制栏自动隐藏，可移动鼠标取消隐藏。

请考生确认麦克风已打开，以便声音能被考官听到，如静音，请点击“**解除静音**”。

请考生确认摄像头已打开，点击“**开启视频**”以便考官进行面试。

特别注意：

面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。

(6) 面试结束后，主考官发出可以离开的指令后，方可点击“**离开**

会议”，也可由考官点击“**移除**”退场。



手机（以 IOS 系统为例）

1. 腾讯会议 软件下载

前往 App Store 搜索腾讯会议，下载**腾讯会议**软件，注意不要下载错哦。



2. 腾讯会议 用户登录/注册

(1) 打开腾讯会议 App，点击“**注册/登录**”按钮，进入账号密码登录界面；



(2) **未注册过**腾讯会议的用户点击“**新用户注册**”进入注册页面，根据要求填写对应的信息完成注册；

(3) 注册完成后，可选择账号密码登录、验证码登录或微信登录任一方式。

3. 腾讯会议 软件使用

(1) 打开腾讯会议 App，点击“**加入会议**”



再按要求操作以下两步：

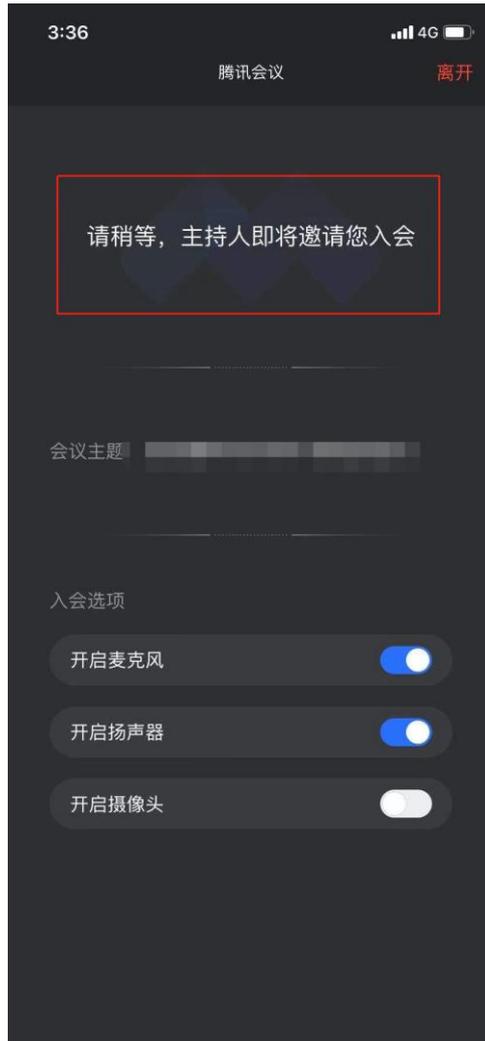
- ① 输入会议号及姓名，必须填写考生本人真实姓名，非实名用户将被考官移出会议室，请勾选“开启麦克风”、“开启扬声器”和“开启摄像头”三个选项。



② 填写完会跳出“输入入会密码”，在方框内填写指定密码即可进入会议室；



(2) 加入会议后会先进入“等候室”，等待考官“准入”后，方可进入会议室进行面试。



在等待过程中，如果弹出申请访问麦克风或视频的请求，请选择“好”。

(3) 进入会议室后，如需进行其他操作，可通过下方会议控制栏进行。

请考生确认麦克风已打开，以便声音能被考官听到，如静音，请点击“解除静音”。

请考生确认摄像头已打开，点击“开启视频”以便考官进行面试。

特别注意：

面试过程中，考生请听考官指示后再进行下一步操作。考生在面试过

程中严禁录制、截屏、私聊和直播，一旦发现以上违规行为，考生将会被考官移出会议室，并进行相应处理。

(4) 面试结束后，主考官发出可以离开的指令后，方可点击“**离开会议**”，也可由考官点击“**移除**”退场。

